



## مكتبة معهد الصحافة وعلوم الأخبار النظام الداخلي

\*\*\*

إن النظام الداخلي ينظم العلاقات بين مصالح المكتبة ومستعمليها من طلبة وباحثين .

### المكتبة مفتوحة :

- لأساتذة المعهد الذين يباشرون التدريس خلال السنة الجامعية
- لطلبة المعهد الحاملين لبطاقة طالب
- للباحثين الذين يقومون بأبحاث داخل المعهد

أ - بالنسبة إلى المستفيدين، يجب عليهم أن يتقيدوا باللوائح التالية :

1. - احترام الأعوان والموظفين أثناء أداء عملهم
2. - عدم اعتبار المكتبة مكانا للاجتماعات
3. - الحفاظ على الصمت في قاعة المطالعة
4. - ضرورة اعتبار الصبغة الإدارية للمؤسسة
5. - عدم الاستحواذ على ممتلكات المكتبة
6. - عدم اتلاف الكتب والمراجع وعدم الكتابة عليها أو تمزيقها

في حالة خرق النظام تحتفظ إدارة المكتبة بحقها في اتخاذ الاجراءات اللازمة مثل :

1. - منع الإعارة
2. - المنع من الدخول الى المكتبة
3. - المطالبة بتعويض المراجع الضائعة أو المتلفة

ب - يتمتع المستفيدون بنفس الحق في المطالعة :

- يتم الاشتراك في المكتبة بعد تقديم شهادة التسجيل وصورة شمسية،
- ثم تسلم للطالب بطاقة انخراط في المكتبة.

- يتساوى جميع المستفيدين عند استعارة الوثائق أو المطالعة على عين المكان

.../...





## (1) - المطالعة على عين المكان :

إن الاطلاع على الوثائق والصحف اليومية يتطلب ايداع بطاقة التعريف القومية أو بطاقة الطالب لدى أعوان المكتبة، ولا يسمح بإخراج الوثائق المعارة من قاعة المطالعة إلا بغرض نسخ البعض منها.

## (2) - الإعارة :

بطاقة المكتبة تخول للطالب استعارة وثيقة لمدة أسبوع على أقصى تقدير ويمنع الطلبة الذين لا يرجعون الوثائق المستعارة في الأجل من استعارة كتب أخرى.

## (3) - خدمات المكتبة :

\* نشر قوائم في المقتنيات الجديدة للمكتبة، قائمة الدوريات التونسية والأجنبية.  
\* نشر قوائم ببليوغرافية للكتب والمراجع.





## BIBLIOTHEQUE DE L'I.P.S.I.

\*\*\*

### REGLEMENT INTERIEUR

\*\*\*

Le règlement intérieur organise les relations entre les services de la Bibliothèque et ses usagers  
(Enseignants, Etudiants et Chercheurs)

#### La Bibliothèque est ouverte aux :

- Enseignants de l'Institut qui assurent un cours pendant l'année universitaire
- Etudiants de l'Institut ayant une carte de bibliothèque
- Chercheurs qui présentent un travail de recherche

#### A – Pour que les usagers puissent trouver la totale satisfaction, il leur est demandé :

- De respecter les agents et les fonctionnaires dans l'exercice de leur fonction
- De ne jamais considérer les locaux de la bibliothèque comme un lieu de réunion ou de rassemblement
- De respecter le silence absolu dans la salle de lecture
- D'essayer à tout moment de faire valoir le caractère administratif de l'institution et l'utilité publique de sa mission
- De ne jamais s'approprier ou essayer de s'approprier un bien quelconque appartenant à la bibliothèque
- De ne détériorer et sous aucun prétexte les ouvrages et autres matériels

Pour toute infraction commise, il appartient aux responsables de prendre les mesures nécessaires, telles que :

- Suspension de prêt
- Interdiction d'accès à la bibliothèque
- Remboursement d'ouvrages perdus ou détériorés etc.... selon la gravité de l'infraction



## B – Tous les lecteurs bénéficient du même droit de consultation :

L'inscription à la bibliothèque se fait sur présentation de la carte d'étudiant avec deux photos d'identité. Il est délivré aux inscrits une carte de bibliothèque.

Les modalités de prêt à domicile ou de consultation sont les mêmes pour tous les usagers.

### 1. – Consultation sur place :

La consultation sur place des ouvrages et périodiques est soumise au dépôt de la carte d'identité ou la carte d'étudiant.

Les documents consultés sur place ne doivent en aucun cas quitter la salle de lecture, sauf en cas de photocopie.

Les quotidiens et les périodiques sont en quantité limitée et un quota fixe est destiné à la lecture sur place. Ceci, afin que tous les étudiants à n'importe quel moment de la journée, puissent consulter un journal.

Tous les journaux hebdomadaires ou mensuels doivent être lus sur place et rendus le plus rapidement possible afin qu'un maximum d'étudiants puisse en bénéficier.

Les mémoires de Maitrise, les mémoires de Mastère, les Projets de fin d'études les Thèses sont consultés sur place.

En aucun cas, ils ne doivent être emportés.

### 2. – Prêt :

La carte de la bibliothèque permet d'emprunter un document pour une durée d'une semaine au maximum. Les étudiants ne respectant pas ce délai s'exposent à la suspension du prêt.

### 3. – Services :

- Publication des listes des nouvelles acquisitions, liste des périodiques.
- Publication des bibliographies pour les documents et ouvrages de références.

Tous ces documents peuvent être consultés sur place : une demande doit être formulée à l'avance.

La Bibliothèque

